

THẺ LỆ
Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng
lần thứ Ba, năm 2026 trên địa bàn thành phố Đà Nẵng
(Kèm theo Kế hoạch số 44-KH/BTGDVTU ngày 11/3/2026
của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy)

CHƯƠNG I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

1. Thẻ lệ này quy định mục đích, ý nghĩa, phạm vi, đối tượng áp dụng, tác giả, số lượng tác phẩm dự thi, tiêu chí xét chọn, hồ sơ, quy trình, thủ tục, Hội đồng Giám khảo và cách thức tổ chức Cuộc thi.

2. Để bảo đảm phạm vi nội dung, tính chất của Cuộc thi, các tác phẩm dự thi phải tuân thủ chặt chẽ các quy định của Cuộc thi về chủ đề, hình thức thể hiện yêu cầu về tỉ lệ rà quét trùng lặp. Những tác phẩm không đáp ứng yêu cầu này sẽ bị loại ngay từ khi tiếp nhận, không đưa vào chấm thi và không trả lại cho các tác giả.

3. Để kịp thời phục vụ trực tiếp công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch, các tác giả/nhóm tác giả, đơn vị tổ chức Cuộc thi ở cấp cơ sở có thể chủ động công bố/đăng tải các tác phẩm có chất lượng tốt và gửi minh chứng công bố/đăng tải (photo bài viết đã đăng tải trên báo/tạp chí hoặc đường link trên báo/tạp chí điện tử, phương tiện phát thanh, truyền hình, mạng xã hội) về Ban Tổ chức Cuộc thi cấp thành phố.

Việc cung cấp minh chứng công bố/đăng tải tác phẩm dự thi là căn cứ để Ban Tổ chức Cuộc thi xác định thời điểm công bố của tác phẩm (bảo đảm tính mới của tác phẩm) và tránh việc công bố/đăng tải tác phẩm dự thi nhiều lần.

CHƯƠNG II. QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2. Tiêu chí đối với tác phẩm dự thi

1. Về chủ đề, nội dung

- Tác giả/nhóm tác giả xác định chủ đề tác phẩm theo các nhóm chủ đề nêu tại Phụ lục định hướng chủ đề ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Ngoài các chủ đề định hướng, tác giả/nhóm tác giả có thể lựa chọn chủ đề khác phù hợp với chủ đề chung của Cuộc thi: Bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng trong kỷ nguyên phát triển mới.

2. Về hình thức

- Tác phẩm tham gia dự thi là tác phẩm chính luận bằng tiếng Việt (hoặc tiếng dân tộc thiểu số, tiếng nước ngoài kèm theo bản dịch tiếng Việt) thuộc một

trong các thể loại: Tạp chí (in hoặc điện tử), Báo (in hoặc điện tử), Phát thanh, Truyền hình, Video clip.

- Tác phẩm dự thi sẽ được tổ chức chấm kín, vì vậy tác giả/nhóm tác giả cung cấp thông tin cá nhân ở một trang riêng đính kèm phía sau tác phẩm (đối với các thể loại viết) hoặc kịch bản (đối với thể loại Phát thanh, Truyền hình, Video clip). *Không đóng bìa cứng, gáy xoắn; không in trên giấy ảnh, giấy màu; không gắn thông tin cá nhân của tác giả/nhóm tác giả, tên cơ quan/đơn vị/địa phương vào bất cứ nội dung nào của tác phẩm.*

Thông tin cá nhân gồm: Họ và tên, năm sinh, bút danh (nếu có), chức danh khoa học, chức vụ, đơn vị công tác, địa chỉ liên hệ, số điện thoại, địa chỉ email, số Căn cước/Căn cước công dân, số tài khoản cá nhân, ngân hàng.

- Quy định về hình thức tác phẩm như sau:

2.1. Tạp chí

Tác phẩm được trình bày dưới dạng một bài viết chính luận trên tạp chí in hoặc tạp chí điện tử. Yêu cầu cụ thể như sau:

- Tên bài viết: viết hoa (chữ đậm). - Ghi rõ thể loại bài viết: Tạp chí.
- Tóm tắt bài viết: không quá 150 từ, khoảng 10 dòng (in nghiêng).
- Từ khóa: 3 đến 5 từ khóa có liên quan trực tiếp đến nội dung của bài viết.
- Dung lượng: một bài viết từ 4.000 từ đến 6.000 từ (không tính chú thích và tài liệu tham khảo, thông tin tác giả). - Bản in và file mềm bài viết định dạng A4, cỡ chữ 14, font Times New Roman, giãn cách 1,5; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.
- Chú thích tài liệu trích dẫn: để ở cuối trang. Đối với sách báo tiếng Việt ghi rõ tác giả (năm), tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản, tập số, trang trích dẫn. Đối với sách báo nước ngoài xuất bản bằng tiếng Việt thì sử dụng bản dịch ở lần xuất bản mới nhất. Đối với sách báo nước ngoài (không phải tiếng Việt), tên sách và tên người nước ngoài đều viết bằng tiếng của nước đã xuất bản ấn phẩm, không phiên âm, chuyển ngữ hoặc dịch, trừ những tên đã được Việt hóa (như Trung Quốc, Nhật Bản, Thái Lan,...). Nếu sử dụng nguồn tài liệu chưa được công bố trên sách báo hoặc chỉ được phép dùng hạn chế thì phải ghi rõ tên cơ quan quản lý tài liệu, ký hiệu tài liệu.

- Tài liệu tham khảo: xếp tên tác giả (nếu không xác định được tác giả thì xếp theo tên cơ quan hoặc tên tài liệu) theo A, B, C với gồm: Tên tác giả (năm), tên sách, nhà xuất bản, nơi xuất bản, tập số.

Lưu ý: Tác phẩm dự thi không sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng nội dung tác phẩm.

2.2. Báo

Tác phẩm được trình bày dưới dạng một bài viết chính luận hoặc một chùm bài viết có cùng chủ đề (không quá 03 bài) trên Báo in hoặc Báo điện tử. Yêu cầu cụ thể như sau:

* Đối với báo in

- Tên bài viết: viết hoa (chữ đậm). Với chùm bài viết, có tiêu đề chung và tiêu đề cụ thể cho từng bài.

- Ghi rõ thể loại bài viết: Báo in.

- Tóm tắt bài viết: không quá 100 từ, khoảng 07 dòng (in nghiêng).

- Dung lượng: một bài viết không quá 3.000 từ (không tính chú thích tài liệu, thông tin tác giả). Với chùm bài viết: không quá 03 bài, mỗi bài không quá 3.000 từ.

- Bản in và file mềm bài viết định dạng A4, cỡ chữ 14, font Times New Roman, giãn cách 1,5; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.

- Chú thích tài liệu trích dẫn (nếu có): Trình bày như đối với bài Tạp chí.

* Đối với báo điện tử

- Tên bài viết: viết hoa (chữ đậm).

- Ghi rõ thể loại bài viết: Báo điện tử.

- Sapo: không quá 60 từ, khoảng 4 dòng (in nghiêng).

- Một bài viết không quá 2.500 từ (không tính chú thích tài liệu, thông tin tác giả). Với chùm bài viết: không quá 03 bài, mỗi bài không quá 2.500 từ.

- Bản in và file mềm bài viết định dạng A4, cỡ chữ 14, font Times New Roman, giãn cách 1,5; lề trên 2,5 cm; lề dưới 2,5 cm; lề trái 3 cm; lề phải 2 cm.

- Chú thích tài liệu trích dẫn (nếu có): Trình bày như đối với bài Tạp chí.

Lưu ý: Tác phẩm dự thi không sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng nội dung tác phẩm.

2.3. Phát thanh

- Tác phẩm là một bài hoặc loạt bài chuyên luận, chuyên đề về cùng một chủ đề (không quá 03 bài). Mỗi bài (hoặc loạt bài) có độ dài tối đa không quá 30 phút, thể hiện được đặc trưng của báo phát thanh là âm thanh rõ ràng, tiếng nói nhân vật, tiếng động, âm nhạc bảo đảm chất lượng, hấp dẫn.

Lưu ý: Không sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng nội dung, không sử dụng giọng đọc/thuyết minh bằng AI.

2.4. Truyền hình

Mỗi tác phẩm là một bài hoặc loạt bài chuyên luận, chuyên đề về cùng một chủ đề (không quá 03 bài). Mỗi bài (hoặc loạt bài) có độ dài tối đa không quá 30 phút, thể hiện được đặc trưng của báo truyền hình là hình ảnh động, đạt yêu cầu về chất lượng.

Lưu ý: Không sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng nội dung, không sử dụng giọng đọc/lời bình bằng AI.

2.5. Video clip

- Mỗi tác phẩm là một bài hoặc loạt bài về cùng một chủ đề (không quá 03 Video). Mỗi bài (hoặc loạt bài) có độ dài tối đa 05 phút, thể hiện được đặc trưng của thể loại Video clip là hình ảnh động, đạt yêu cầu về chất lượng.

Lưu ý: Không sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong xây dựng nội dung, không sử dụng giọng đọc/lời bình bằng AI.

Điều 3. Ban Tổ chức Cuộc thi

1. Ban Tổ chức Cuộc thi do Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy ra quyết định thành lập, có nhiệm vụ tổ chức các hoạt động của Cuộc thi.

2. Ban Tổ chức Cuộc thi được sử dụng con dấu của Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy trong quá trình hoạt động.

3. Ban Tổ chức Cuộc thi được quyền sử dụng các tác phẩm tham gia dự thi để tuyên truyền về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên địa bàn thành phố.

Điều 4. Cơ quan chủ trì Cuộc thi

Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy là cơ quan chủ trì Cuộc thi có trách nhiệm:

1. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai, phổ biến, hướng dẫn thực hiện kế hoạch, thể lệ, định hướng chủ đề tác phẩm dự thi Cuộc thi tới các đơn vị, cá nhân liên quan.

2. Là đầu mối nhận hồ sơ dự thi của các đơn vị, địa phương và tác phẩm của cá nhân gửi tham dự Cuộc thi cấp thành phố; đồng thời, là đầu mối tổng hợp và gửi các tác phẩm xuất sắc tham dự Cuộc thi cấp Trung ương.

3. Chủ trì, phối hợp tham mưu về nội dung và bảo đảm về cơ sở vật chất phục vụ quá trình làm việc của Ban Tổ chức và Ban Giám khảo Cuộc thi.

4. Chủ trì dự toán kinh phí của Cuộc thi bảo đảm các quy định về quản lý tài chính hiện hành.

5. Phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức Hội nghị phát động và Hội nghị tổng kết, trao giải Cuộc thi.

Điều 5. Ban Giám khảo Cuộc thi

1. Ban Giám khảo (chấm sơ khảo và chung khảo) do Trưởng Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy ra quyết định thành lập trên cơ sở đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức Cuộc thi.

2. Ban Giám khảo xây dựng tiêu chí và quy chế chấm thi phù hợp với yêu cầu của Cuộc thi và Luật Báo chí.

Điều 6. Hồ sơ dự thi

Hồ sơ dự thi do các cơ quan, đơn vị, địa phương nêu tại mục 5.2, phần II Kế hoạch tổ chức Cuộc thi, gửi về Ban Tổ chức Cuộc thi cấp Trung ương (qua Cơ quan chủ trì Cuộc thi), gồm các sản phẩm sau:

(1) Báo cáo tổng kết quá trình triển khai Cuộc thi tại cơ quan, đơn vị, địa phương (nêu rõ hình thức triển khai, tổng số tác phẩm dự thi thu được và số tác phẩm dự thi theo từng thể loại; số tác phẩm gửi dự thi ở cấp Trung ương). Báo cáo gồm bản in khổ A4 và file mềm định dạng Microsoft Word.

(2) Danh sách tổng số tác phẩm dự thi đã thu nhận được tại cơ quan, đơn vị, địa phương (theo Mẫu 1 của Ban Tổ chức Cuộc thi). Danh sách gồm bản in khổ A4 và file mềm định dạng Microsoft Excel.

(3) Danh sách các tác phẩm gửi về dự thi cấp Trung ương (theo Mẫu 2 của Ban Tổ chức Cuộc thi). Danh sách gồm bản in khổ A4 và file mềm định dạng Microsoft Excel.

(4) Nội dung các tác phẩm dự thi cấp thành phố:

- Mỗi tác phẩm dạng viết gửi bản in (khổ A4, bìa mềm) và file tác phẩm (định dạng Microsoft Word), kèm thông tin cá nhân; minh chứng về việc công bố/đăng tải tác phẩm trong quá trình triển khai Cuộc thi (nếu có).

- Mỗi tác phẩm dạng Phát thanh, Truyền hình, Video clip gửi file tác phẩm (dạng mp3/mp4) và kịch bản tác phẩm (gồm bản in khổ A4 và file mềm định dạng Microsoft Word), kèm thông tin cá nhân; minh chứng về việc công bố/đăng tải tác phẩm trong quá trình triển khai Cuộc thi (nếu có).

Tất cả các tác phẩm dự thi của cơ quan, đơn vị, địa phương lưu trong 01 USB gửi kèm hồ sơ dự thi.

Điều 7. Phương thức chấm điểm, xét giải thưởng cấp thành phố

1. Phương thức, quy trình tổ chức chấm thi do Ban Tổ chức và Ban Giám khảo thống nhất, quyết định.

2. Ban Tổ chức Cuộc thi cấp thành phố căn cứ kết quả tổ chức Cuộc thi tại các cơ quan, đơn vị, địa phương, kết quả tổ chức chấm thi để xét giải thưởng cho các cá nhân, tập thể, đề xuất Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo 35 Thành ủy xem xét, quyết định.

Điều 8. Giải quyết khiếu nại và xử lý vi phạm

1. Các tổ chức, cá nhân có quyền khiếu nại về kết quả Cuộc thi. Đơn khiếu nại phải ghi rõ họ, tên, địa chỉ người khiếu nại, lý do khiếu nại và gửi về cơ quan chủ trì Cuộc thi.

Cơ quan chủ trì Cuộc thi có trách nhiệm xem xét và trả lời đơn khiếu nại, báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại lên Ban Tổ chức Cuộc thi. Không xem xét đơn không có tên, địa chỉ không rõ ràng hoặc mạo danh.

2. Các tác phẩm tham dự cuộc thi nếu vi phạm Luật Sở hữu trí tuệ, Luật Báo chí và các quy định của Nhà nước có liên quan và Thẻ lệ này, Ban Tổ chức Cuộc thi sẽ thu hồi giải thưởng (nếu có), thông báo cơ quan chức năng để giải quyết theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 9. Điều khoản thi hành

1. Thẻ lệ Cuộc thi có hiệu lực kể từ ngày Kế hoạch tổ chức Cuộc thi được ký ban hành.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh điểm nào chưa hợp lý, Ban Tổ chức Cuộc thi tổng hợp, báo cáo đề xuất Ban Chỉ đạo Cuộc thi xem xét, sửa đổi Thẻ lệ Cuộc thi cho phù hợp với thực tế./.
